

# COORDINATEUR ÉVÉNEMENTIEL | CHARGÉ DE COMMUNICATION



• RÉMI •  
HONORÉ

📞 06.69.74.74.99

✉ remihonore.fr@gmail.com

25 ans | Permis B | Dispo. Immédiate  
CV complet : [doyoubuzz.com/remi-honore](http://doyoubuzz.com/remi-honore)

J'ai acquis de nombreuses connaissances et méthodes basiques dans de nombreux domaines, me permettant / dû au fait de rencontrer et interagir avec de multiples profils de personnes, et les aider dans leurs tâches mais également être capable d'être l'intermédiaire entre ces personnes, ces acteurs, qui parfois ne se comprennent pas.

Cela devint ma plus-value: brasser des énergies autour de moi, les mettre en relation et créer des liens entre elles, et être capable d'utiliser ce réseau au service de projets dans lesquels je suis impliqué, intéressé.

## — — INTÉRÊTS

### • BÉNÉVOLAT (4 ANS) •

festivals (musicaux, web), événements (sportifs, web, culturels), en voyage

### • DÉVELOPPEMENT PERSONNEL •

formations, voyage, bénévolat, lecture, travail et réflexion collaborative/alternative

### • CULTURE •

photographie, concerts/festivals, musique, conférences, innovation & technologie

## — EXPÉRIENCES —

### • RIDERS MATCH | NANTES - LA BAULE •

COORDINATEUR ÉVÉNEMENTIEL

• freelance - juin à juillet 2015 •

- organiser le RDV digital «SummerMatch» de la «SummerCup».
- coordination des équipes multimédia (vidéo, photo).
- conseil en strat. de communication, développement commercial.
- installation du village.

### • WINDREPORT' | NANTES •

COORDINATEUR ÉVÉNEMENTIEL - ASSISTANT CHEF DE PROJET

• stage puis cdd - avril 2014 à mars 2015 •

- gestion de l'Airstream: stratégie, entretien, prospection, logistique...
- présence de l'agence au Salon Nautic de Paris: coordination logistique, aménagement, entretien, animations...
- présence de l'agence à la Route du Rhum: coordination logistique, aménagement, entretien, animations...
- gestion (inventaire, gestion de l'emprunt, l'utilisation) et entretien (maintenance, réparations, nettoyage) des équipements, fournitures et mobilier du local de l'entreprise.
- assistant sur plusieurs missions digitales: community management, analyses Facebook, Analytics, Twitter, mise en ligne/intégration de contenus web, conception et réalisation de motion design.
- recherche de partenaires durables pour nos événements: boissons, mobilier, catering...

## — COMPÉTENCES —




### • GESTION PROJET •

- recueil, étude de la demande
- conception de l'offre
- élab. et mise en oeuvre d'une strat. de com.
- (rétro)plannification
- rech., sélec. et coord. des presta., des lieux
- notions de temps, distance, coûts
- suivi et compte-rendu de projet





### • MULTIMÉDIA •

- création graphique 
- community Management 
- photographie 
- audio / vidéo 
- table de mixage audio 

### • LANGUES •

- anglais 
- espagnol 
- japonais 
- merci dans 12 langues

### • INFORMATIQUE / WEB •

- html / css 
- sem, seo, sea, smo 
- wordpress 
- matériel / réseaux informatiques 

## — FORMATIONS —

### • DUT MÉTIERS DU MULTIMÉDIA ET DE L'INTERNET (EX-SRC) | MMI Bordeaux •

septembre 2012 à avril 2014

### • L1 LETTRES MODERNES - PARCOURS INFOCOM | Université de Nantes •

octobre 2011 à mai 2012

### • BTS INFORMATIQUE DE GESTION | Rise Nantes Atlantis •

septembre 2008 à juin 2010